



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**I.I.S. "LEONARDO DA VINCI S. MARIA C.V."**  
Cod. Mecc. CEIS04700C - Cod. Fisc. 93135540610

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

**SIAE** DALLA  
PARTE  
DI CHI  
CREA

**Sedi associate:**

I.T.E.S. "Leonardo Da Vinci" (CETD047001P)  
Serale (CETD047514)

I.P.S.I.A. "Righi" (CERIO47014) - Serale (CERIO4751D)

Istituto Tecnico per Geometri "Nervi" (CETL047015)

Liceo Artistico "Solimena" (CESL04702R) - Serale (CESL047526)

Liceo Artistico Sede Carceraria (CESL04701Q)

email: [ceis04700c@istruzione.it](mailto:ceis04700c@istruzione.it) - PEC: [ceis04700c@pec.istruzione.it](mailto:ceis04700c@pec.istruzione.it)

Via Carlo Santagata, 18 - 81055 S. MARIA C. V. (CE)

Telefono 0823 841270 - 0823841202

Telefono Front office "Righi": 3280752561



**CIRCOLARE INTERNA N. 2**

**Santa Maria Capua Vetere 02.09.2024**

- **AI D.S.G.A**
- **Al Personale docente e ATA**
- **Al Sito Web**

**Oggetto:** Comunicazione relativa alla disciplina delle assenze per il personale docente e ATA

Al fine di provvedere alla sostituzione del personale assente nel più breve tempo possibile e, di garantire il normale svolgimento delle lezioni, le SS.LL. sono invitate a comunicare in modo tempestivo ogni assenza, nonché ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente per quanto concerne la documentazione da produrre a giustificazione.

Nello specifico si sottolinea la necessità:

- 1. di inoltrare tramite registro Argo qualsiasi richiesta di assenza per malattia, per ferie e permesso per motivi personali o permesso breve;**
- 2. di comunicare tempestivamente l'assenza per malattia alle ore 8.00** anche nel caso di prosecuzione dell'assenza stessa. Il dipendente è tenuto a dare preventiva comunicazione nel caso dimori in luogo diverso da quello comunicato per consentire l'attivazione dei dovuti provvedimenti legati alla visita medico-legale;
- 3. di produrre la richiesta di ferie per motivi personali e relativi alla legge 104/1992 con congruo anticipo** per permettere la relativa autorizzazione e sostituzione;
- 4. di inoltrare richiesta di ferie con almeno 5 giorni di anticipo** affinché si possa procedere all'autorizzazione e alla relativa sostituzione;
- 5. di inoltrare la richiesta di permesso breve per gravi motivi con sufficiente anticipo**, in modo che sia possibile verificare le esigenze di servizio connesse alla fruibilità del permesso. Si precisa che non possono essere superiori alle 18 ore annue per i docenti e alle 36 ore

annue per il personale ATA e la loro durata non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio e, nel caso dei docenti, fino ad un massimo di due ore.

Si fa presente che, entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in relazione alle esigenze di servizio, dando la priorità, per il personale docente, alle sostituzioni dei docenti assenti e allo svolgimento di interventi didattici con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare le ore non lavorate.

**Laddove, per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere la somma prevista.**

A tal proposito si precisa che per **qualsiasi richiesta di assenza deve essere effettuata tramite il registro Argo nella sezione Personale Web, dove** occorre digitare le seguenti icone:

- "i miei dati";
- "richiesta assenza";
- "nuova richiesta";
- "inoltra".

**Le ferie e i permessi personali e brevi vanno fruiti solo se concessi dalla scrivente e, in caso di fruizione senza autorizzazione, l'assenza si configurerà come arbitrario allontanamento dal lavoro.**

**Si comunica che non è consentito alcun allontanamento ingiustificato dalla classe ai docenti, dagli uffici agli assistenti amministrativi, dalle proprie postazioni di lavoro al personale ausiliario e dai laboratori agli assistenti tecnici, per non incorrere in spiacevoli provvedimenti disciplinari** così come previsti dalle specifiche norme vigenti.

Si chiede la collaborazione di tutti per assicurare un qualificato, efficace ed efficiente servizio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Alfonsina Corvino***